

T.C.  
BOLU VALİLİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
GEREDE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ




AR-GE BİRİMİ TARAFINDAN  
KONTROL EDİLMİŞTİR.



**GEREDE HALK EğİTİMİ MERKEZİ M¼D¼RL¼đ¼**

**2024-2028  
STRATEJİK PLANI**

Q



**İSTİKLAL MARSİ**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletiminindir ancak.

Çatma, kurban olayım çekeni ey nazlı hilâl!  
Kahrından ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu cehlâ!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkâdîr, Hakk'a tapın, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın ifkârını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusum, karkın! Nasil böyle bir imanı bogar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kılıcı canavar?

"Arkadaş!" Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu kâynatın akın.  
Düşmana! Sana vâ detsenler güler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefencik yatanı.  
Sen şühid olmusun, imcime, yazıkta atana.  
Yerme, düşmanın alnı da, bu cennet vatanı.


Kim bu cennet vatanını uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, topraktan çıkan şükredî!  
Canın, canını, bütün varını alsın da Hudâ,  
E'temün tek vatanından seni dünyada cüdd.

Kolumun sende, Hilâl, pulur ancak emeli;  
Düşmanın ma'bedinin göğsüne nâ mahrem eli!  
Bu ezanlar ki şehadetleri dinin temeli  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli!

O zaman vâcî de bin secdeler varsa - taşım,  
Her certhandan, Hilâl, boşanıp kurtul yaşım,  
Fıçıyı rük-ü mücerred gibi yerdin nâ'im;  
O zaman yıkılarak, Arj'a deşer, belki taşım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey sandı hilâl!  
Olun artık dökülen kanlarımız hepî helâl!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!  
Hakkâdîr, hür yaşamaş kayrağınım harriyer,  
Hakkâdîr, Hakk'a tapın milletimin istiklâl!

**MEHMET AKİF ERSOY**



**"Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahlarm olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kâsledecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bisfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevsilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fıkâ-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İyde, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*K. Atatürk*

" Halk eğitimin amacı toplum kadar geniş hayat kadar çeşitlidir. Bu manada halk eğitim bir lüks değildir. Bireylerin toplumsal mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir. "

Mustafa Kemal ATATÜRK

1

## SUNUŞ

Günümüzün çok hızlı bilgi, iletişim ve teknolojik gelişmeleri karşısında merkezimiz uygulanabilir bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymuştur. Toplam Kalite Kriterlerine uygun olarak belirlenen ve kurullarımızda öğretmenlerimizle tartışılarak uygulanması kabul edilen konular planımıza girmiştir. GZFT analiz sonuçlarının değerlendirilmesi, belirlenmiş olan stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği konusundaki bilgiler anketler ve alan taramaları yolu ile toplanmıştır. Bu değerlendirmeler ışığında birimler kendileri için belirledikleri hedefleri devam ettirip ettirmeyeceklerini ve hedef değerlerini belirlemişlerdir. Gelen bilgiler ışığında hedefler güncellenmiş ve 2024 - 2028 yılı stratejik plânı oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz her zaman olduğu gibi 2024- 2028 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, merkezimizin tüm sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır. Yaygın eğitim sisteminin nitelik ve niceliğinin geliştirilerek ekonomik büyüme ve sosyal gelişmenin en önemli unsurlarından olan insan gücünün yetiştirilmesi temel ilkimiz olacaktır.

2024 - 2028 yılında da plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle de stratejik planlama ekibine teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize başarılar diliyorum.

Mehmet ÖZDEMİR  
Kurum Müdürü

4

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:Bolu</b>		<b>İlçesi: Gerede</b>	
<b>Adres:</b>	Seviller mahallesi Sakarya Caddesi Gerede Hükümet Konağı kat:2 14900 Gerede/BOLU	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://geredehalkegitim.meb.k12.tr/tema/il-etisim.php">https://geredehalkegitim.meb.k12.tr/tema/il-etisim.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0374 311 61 17	<b>Faks Numarası:</b>	0374 320 10 30
<b>e- Posta Adresi:</b>	133015@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://www.geredehalkegitim.meb.k12.tr">www.geredehalkegitim.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	133015	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Yıl Tam Gün /Normal

K

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
  - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  - 1.2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
  - 2.1. Kurumsal Tarihçe
  - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  - 2.3. Mevzuat Analizi
  - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  - 2.6. Paydaş Analizi
  - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
    - 2.7.1.insan Kaynakları
    - 2.7.2. Teknolojik Düzey
    - 2.7.3.Mali Kaynaklar
    - 2.7.4.Harcama Kalemleri
    - 2.7.5.İstatistik Veriler
  - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
  - 3.1.Misyon
  - 3.2.Vizyon
  - 3.3.Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
  - 4.1. Amaçlar
  - 4.2. Hedefler
  - 4.3. Performans Göstergeleri
  - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
  - 4.5. Maliyet Tahmini
  - 4.6. Tespitler
  - 4.7. İhtiyaçlar
5. **İZLEME DEĞERLENDİRME**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet ÖZDEMİR	Müdür	Mehmet Emin GÜLER	Müdür Yard.
Mehmet Kaya	Müdür Yard.	Ercan ORAK	Öğretmen
Çiğdem RENKLİ	Öğretmen	Elif BAYKAYA	Öğretmen
Sefa AYDIN	Okul Aile Bir.Baş.	Özlem MESCI	Öğretmen
Neşet BAŞKURT	O.A.B. Yön.Kur.Üyesi	Ahmet YILMAZ	Veli

## 1.2.Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. M.E.B. Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 sayılı genelgesi gereği, kurumumuz , 2024-2028 yılı stratejik planlaması için hazırlık çalışmalarına başlamıştır.

Bakanlığımızın stratejileri ışığında eğitimlerde edinilen bilgiler ile birlikte çalışmalara hız verilmiştir. Öncelikle kursiyerlerimizin daha önce bizlere anketler kanalıyla bildirdikleri istekler ve eleştiriler değerlendirilmiş, bu bilgiler kurum öğretmen/öğretici ve personellerimiz ile paylaşılmıştır. Bu sayede güçlü ve zayıf yönlerimiz belirlenmeye başlamıştır. Kurumumuzdan faydalanan ya da kurumumuzun işbirliği yaptığı tüm kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ile Gerede'de faaliyetlerine devam eden özel işletmelerden kurumumuzla ilgili beklentilerin ne olduğuna dair bilgiler toplanmıştır. Bakanlığımız tarafından bildirilen iş takvimine uygun olarak yapılan çalışmalar, zamanında ve eksiksiz olarak İlimiz Strateji Geliştirme Şubesine bildirilmektedir.

Hizmet kalitemizin artarak devam etmesi için Stratejik Plan uygulamalarının faydasına inanıyor ve bu amaçla da çalışmalarımıza devam ediyoruz.



## 2.DURUM ANALİZİ

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

Merkezimiz 1965 yılında Gerede Halk Eğitimi Merkezi adıyla Cumhuriyetin ilk yıllarında Halk Evi olarak faaliyet yapılan şimdiki Belediye Kültür Sitesinin 3. katında 1 odada açılarak faaliyete başlamış daha sonra bir süre özel bir şahsa ait bir binada, buradan sonra şimdiki Ticaret Meslek Lisesinin bir bölümünde faaliyetini sürdürmüştür. 1982 yılında bu defa Belediye Kültür Sitesinin 2. katında hizmet vermeye başlamıştır. 1993 yılında kuruma Akşam Sanat Okulu İşlevi eklenince adı Gerede Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu olmuştur. Nihayet 2000 yılı ocak ayından itibaren kurumumuz, Avni Akyol Öğretmenevi'nin ilk 3 katında çalışmalarını sürdürmekteydi.

Yapılan deprem testinde binanın çok güçsüz olduğu raporu verilmesiyle burası ağustos 2014 tarihinde acilen boşaltıldı.Yeni bir bina yapılana yada bina tahsis edilene kadar Gerede Hükümet Konağının 2. katında 5 adet odayı kullanmaktadır.

Bina içerisindeki 5 odada sadece idari hizmetler ve açık lise hizmetleri verilebilmektedir.Kurslar için ilçe içerisindeki uygun bulunan tüm alanlar kullanılmaktadır.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeylerde yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Açık Öğretim Ortaokul, Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemleri Merkezimizce yürütülmektedir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içerebileceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

## 2.2.Uygulanan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılından itibaren uygulanan Gerede Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu 2019-2023 stratejik planımızda 11 stratejik amaç, 25 stratejik hedef, 5 performans göstergesine yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır. Halk Eğitimi Merkezimiz genel ve meslek kurslarımızda (2019-2020) verilerine göre toplam kursiyer sayımız 2564 iken 2022- 2023 yılı verilerinde bu sayının 5277'e yükseldiği ve hedeflenen %1'lik artışa ulaşıldığı gözlemlenmektedir. Ayrıca Meslek Kurslarımızda kursiyer sayımız 2019-2020 verilerine göre 1423 iken 2022-2023 eğitim öğretim yılında bu sayının 1813'e yükseldiği gözlemlenmektedir.2019-2020 verilerine göre ilçemizde açtığımız kurslara katılan ilçe nüfusumuzun oranı %7,48 iken, 2019-2023 stratejik planında alınan hedef, amaç, performans göstergeleri, stratejiler doğrultusunda açılan kurslar sayesinde bu oran %15,40'a ulaşmıştır.

Kurumumuzda açılan kursların kursiyerlerimize daha verimli olması ve sayı olarak arttırılması için gerekli olan atölye, sınıf ve derslik sayımız sınırlıdır. Bu da stratejik planda alınan amaç, hedef, performans göstergelerini etkilemektedir. Ama yapılan kursiyer, öğretmen ve personel anketlerimizde kurumun genel işleyişi ve stratejik plan doğrultusunda çalışan ekibimizin hedeflerine ulaşma başarısı %78 olarak görülmüştür.

## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Merkezimizin faaliyetleri; Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda; Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği ve ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde;

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (Görevler)
Okuma-Yazma 1. Ve 2. Kademe kursları, Seviye Tespit Sınavları ve belge tanzimi,
Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,
Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,
Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
Açık Öğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemler Merkezimizin yetkilerindedir.

DAYANAK (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği 2008/39 Sayılı Genelge, ÇYGM 03.06.2009 tarih ve 2907 sayılı yazısı ile 19.03.2009 tarih 1458 sayılı yazısı
Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
MEB EĞİTEK 06.06.2005 Tarih 7596 Sayılı Makam Onayı

#### 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Tümü	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı/Stratejik Plan Hazırlama/Faaliyet Raporu Hazırlama
Cumhur Başkanlığı Programı	Tümü	Hayat Boyu Öğrenme 2024 Strateji Belgesi
Orta Vadeli Program	Tümü	Tübitak Vizyon 2024 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	5 Yıllık Hedefleri İçeren Stratejik Planın Hazırlanması
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	5 Yıllık Hedefleri İçeren Stratejik Planın Hazırlanması

### 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>a- Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler düzenlemek.</li><li>b- Kursiyerlerin devam-devamsızlık çizelgelerini hazırlamak</li><li>c- Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik öğrenimlerin tamamlanmasına destek sağlayıcı eğitimler vermek.</li><li>d- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları, özel firmalar ile işbirliği protokolleri çerçevesinde kurslar düzenlemek.</li></ul> Açık öğretim okulları iş ve işlemlerini yapmak.
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>a- Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın sözkonusu eğitimlerden faydalandırılmasının sağlanması ve denetimi</li><li>b- Kurslarımızı tamamlayan kursiyerlerimizin takiplerinin yapılması</li><li>c- Açık öğretim okullarından mezun olan öğrencilerin bir üst öğrenime devamlarının sağlanması</li></ul> Sosyal Kültürel Ve Sportif Hizmetlerin sağlanması
Sosyal ve Sportif faaliyetler	Sosyal Kültürel Ve Sportif Hizmetlerin sağlanması
Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none"><li>a- Okur-yazarlık belgesi ve yetişkin 2.kademe başarı belgesi</li><li>b- Özel mevzuatı olan kursların belgeleri</li><li>c- Modüler program gereği verilen seviye belirten kurs sertifikaları</li><li>d- İşbirliği sonucu verilen kurs sertifikaları</li><li>e- Kurs Sertifikaları</li><li>f- Transkript</li></ul> Öğrenim belgeleri

## 2.6. Paydaş Analizi

1. Merkezimizin; gelişmesi, eğitim kalitesinin yükselmesi, modern eğitim teknolojileri ile donatılması ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşlarımızı belirleyip onların durumlarını da dikkate alarak stratejilerimiz ortaya koyduk.
2. Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde belirli dönemlerde Tablo 2 deki paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi ve gerekli durumlarda anket yapılması planımızda yer almaktadır.
3. Merkezimizin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir;

**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

Paydaş	Eğitim				Rehberlik	Belgelendirme	
	Mesleki Sosyal Kurslar	Okuma Yazma Kursları	İşbirliği Kursları	Açık Öğretim Okulları	Alan Taraması	Okuma Yazma	Kurslar
M.E.B.	√	√	√	√		√	√
Ç.Y.G.M.	√	√	√	√		√	√
Kaymakamlık	√	√	√	√	√	√	√
Belediye	√		√	√	√		√
Esnaf Odaları	√		√		√		√
Medya	√	√	√	√	√	√	√
Muhtarlar	√	√		√	√	√	√
STK	√	√	√		√	√	√
Öğrenci/Kursiyer	√	√	√	√		√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√	√
İdareciler	√	√	√	√	√	√	√
Yrd. Personel	√	√	√	√		√	√
Resmi Kurum Kuruluşlar	√		√		√		√

Paydaş Öncelik Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB ve bağlı kurumlar		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Kursiyer	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği	√		√	Eğitim öğretimin geliştirilmesine yönelik her türlü hizmetleri için	1
Veliler		√	√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Eğitim Kurumları		√	0	Fiziki alt yapı imkanlarından ve öğretmenlerinden yararlandığı için	1
Belediye		√	0	Fiziki alt yapı imkanlarından yararlandığından	2
Kamu Kurum ve Kuruluşları		√	0	Fiziki alt yapı imkanları, uzman eğitici ve danışmanlık hizmetlerinden dolayı	2
STK		0	0	Eğitici ve araç gereç temini	2

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

A

## Yararlanıcı / Hizmet Matrisi

Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Öğrenciler	Veliler	Üniversiteler	Medya	Meslek Kuruluşları	Sağlık kuruluşları	Diğer Kurumlar	Özel sektör
	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Yatılılık-Bursluluk								
	Nitelikli işgücü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Altyapı,Donatım Yatırım	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Yayımlar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Mezunlar (Öğrenci)	✓				✓	✓	✓	✓
	Ölçme-Değerlendirme	✓							

✓ : Tamamı 0 : Bir kısmı

## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5052
2023 Yılı Toplam Kız Öğrenci	2797
2023 Yılı Toplam Erkek Öğrenci	1249
Sertifika Alan Öğrenci Sayısı Kız	1633
Sertifika Alan Öğrenci Sayısı Erkek	1292
2023 Yılı Açılan Kurs Sayısı	296
Toplam öğretmen, uzman ve usta öğretici sayısı	75



## 2.7.1.İnsan Kaynakları

### Çalışanların Görev Dağılımı

Mehmet ÖZDEMİR	<b>Müdür</b>	Stratejik plan
Mehmet KAYA	<b>Müdür Yardımcısı</b>	Kurum web sitesi,Mali İşler
Mehmet Emin GÜLER	<b>Müdür Yardımcısı</b>	Kurslar ve Açık Öğretim İş ve İşlemleri

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100

### Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>		1	2		1	2
		1	2		1	2

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2023 Yılı İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Giyim Teknolojisi Öğretmeni	1		24	1
	Tekstil Örne Öğretmeni	1		25	1
	Muhasebe ve Finansman Öğretmeni		1	32	1
	El Sanatları Tek. Nakış Öğretmeni	1		4	1
1-3 Yıl					
4-6 Yıl		1			1
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri		3			3

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1			1

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	0	0			0

## Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p><b>**Müdür;</b> millî eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, kurumun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip çalışması anlayışı ile yönetim ve temsilinden, yaygın eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesinden birinci derecede sorumludur.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim, öğretim, üretim ve yönetimin verimliliğinin artırılması, sürekli gelişme için gerekli araştırmaların yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlar.</li><li>• İş gücü ihtiyacını ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak araştırır, belirler ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için varsa öncelikle ilgili mesleki teknik öğretim kurumlarıyla iş birliği yapar.</li><li>• İhtiyaç duyulan öğretmen ve usta öğreticilerin görevlendirilmesi için ilgili birimlere önerilerde bulunur.</li><li>• Merkezin gelişmesi için çevre imkânlarını ve ihtiyaçlarını dikkate alarak uzun dönemli bir plan hazırlar ve her öğretim yılı başında bu planı gözden geçirir, gerçekleştirilen çalışmaları değerlendirir ve yeni hedefleri belirler, araştırma ve geliştirme çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi için de gerekli önlemi alır.</li><li>• Eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmaları yanında yörenin ihtiyacına göre program geliştirme, yönetim, bütçe ve benzeri konularda planlama ve düzenleme yapılmasını sağlar.</li><li>• Günlük çalışma çizelgesi ile öğretmenlerin nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar ve onaylayarak yürürlüğe koyar. Mücavir alan dışındaki eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarını yürütecek personelin yıllık görevlendirme onaylarını alır.</li><li>• Merkezin harcama yetkilisi olarak kurumun satın alma işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.</li><li>• Öğretmen ve diğer personelden görevlerini başarılı olarak yürütenler ile yönetim, eğitim ve öğretimin etkinliğini artırmak için büyük çaba gösterenlerin ödüllendirilmesini önerir, personelin sicil raporlarını düzenler.</li><li>• Özel sektör ile diğer resmî ve gönüllü kuruluşlarla da iş birliği yaparak yeni ihtiyaçlara göre istihdamı kolaylaştırıcı kurslar açılmasını sağlar.</li><li>• Merkezin, çevre ihtiyaçlarına göre amaçlarına ulaşabilmesi için çevre ile etkili bir iletişim kurar; bu amaçla yöresel eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve geliştirilmesinde çevredeki ilgililerin görüşlerini alır, program sınırları içinde bunlardan yararlanır, gerekli durumlarda üst makamlara önerilerde bulunur.</li><li>• Merkez halk eğitimi ve hayat boyu öğrenme planlama komisyonuna başkanlık eder, alınan kararlar doğrultusunda çalışmaları yönlendirir, il ve ilçe hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonu toplantılarına katılır.</li><li>• Millî kültür değerlerimizin korunması, yaşatılması, yaygınlaştırılması, geliştirilmesi ve tanıtılması çalışmalarını özendirir ve planlar; okul aile birliğini kurar, kulüpler oluşturarak etkin şekilde çalıştırılmasını sağlar.</li><li>• Halk eğitimi etkinlikleri ile personeli izler, değerlendirir ve sonuçlarını rapor hâline getirir.</li><li>• Merkezde yapılan faaliyetlerin sonucunda elde edilen ürünlerin sergilenmesini sağlar, bu konuda girişimci kursiyerlere destek verir.</li><li>• Aday öğretmen, kadrolu usta öğretici, diğer personel ile ücretli usta öğreticilerin iş başında eğitimleri ve çalışmaları ile ilgili bilgilendirme, rehberlik çalışmalarını yapar, bu konuda gerekli tedbirleri alır.</li><li>• Müdür yardımcıları arasında görev paylaşımını yapar, çalışmalarını denetler.</li><li>• Öğretim yılı başlamadan önce personel arasında iş bölümü yapar ve yazılı olarak bildirir. Komisyon ve ekipleri oluşturur. Öğretim programları ile eğitim ve öğretimle ilgili kaynakların kurumda bulundurulmasını sağlar.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurs planlarının hazırlanması amacıyla öğretmen, kadrolu usta öğretici ve ücretli usta öğreticilerle toplantı yapılmasını sağlar. Öğretmenlerden sorumlu oldukları dersler ile atölye ve laboratuvar etkinliklerini; bölüm, atölye, laboratuvar, üretim ve hizmete yönelik kurs planlarını kurs başlamadan önce alır, inceler, gerekli değişiklikleri yaptırarak onaylar ve bir örneğini öğretmen veya usta öğreticiye iade eder.</li> <li>• Merkezin derslik, laboratuvar, atölye, kütüphane, makine, araç ve gereç ile diğer tesislerinin eğitim ve öğretime hazır bulundurulmasını sağlar.</li> <li>• Kurslara devam eden dezavantajlı veya özel eğitim gerektiren bireylerin yetiştirilmesi ile ilgili gerekli önlemleri alır.</li> <li>• Okuma yazma ile ilgili iş ve işlemleri, 16/6/1983 tarihli ve 2841 sayılı Zorunlu İlköğretim Çağı Dışında Kalmış Okuma Yazma Bilmeyen Vatandaşların Okur Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yapıtırılması Hakkında Kanuna göre yürütür.</li> <li>• İlgili kuruluşlarla iş birliği yaparak, her türlü tehlikeye karşı gerekli güvenlik önlemlerini alır.</li> </ul> <p>Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri düzenlemelerle verilen diğer görevleri yapar.</p>
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Açık öğretimle ilgili görevler</li> <li>• Kayıtların alınması</li> <li>• Kitap dağıtım işlerinin yapılması,</li> <li>• Öğrenci belgesi ve diğer belgelerin elektronik ortamda düzenlenmesi, diplomaların dağıtılması</li> <li>• Açık öğretim ile ilgili diğer iş ve işlemlerin yürütülmesi.</li> <li>• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li> <li>• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik,bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Kursiyer kayıt ve kabul, eğitim, öğretim, devam, izin, disiplin işleri ile diğer yönetim konularının ve bunlarla ilgili defter, dosya ve belgelerin düzenlenmesi, takip edilmesi ve sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi,</li> <li>• Merkezin bina, tesis, araç, gerecinin düzen, temizlik, bakım ve korunması ile her an kullanıma hazır durumda bulundurulmasının sağlanması,</li> <li>• Satın alma işlemlerinin yürütülmesi,</li> <li>• Bakanlıkça veya merkezce açılacak hizmet içi eğitim, kurs, seminer ve benzeri çalışmalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,</li> <li>• Merkezlerde çalışma saatleri dışındaki nöbet görevinin yerine getirilmesi,</li> <li>• Okul aile birliği ve kulüp faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesinin sağlanması,</li> <li>• Taşınır kayıt, kontrol ve düşüm işlemleri ile eğitim, öğretim süresince kullanılacak değerlendirme form ve belgelerin hazırlanması, kayıtların tutulmasından sorumludurlar. Halk eğitimi merkezi planlama komisyonunun sekreteryası iş ve işlemlerinin yürütülmesi,</li> <li>• Öğretmenlerden not çizelgelerinin alınması, incelenmesi ve müdürün onayına sunulması,</li> <li>• Ders programlarının öğretmenlere dağıtımı ile ilgili çizelgelerin hazırlanması,</li> <li>• Nöbet çizelgelerinin hazırlanması, müdüre onaylatılması, öğretmenlerin ve diğer görevlilerin nöbet görevlerinin kontrol edilmesi,</li> <li>• Memurların ve diğer personelin görev dağılımının düzenlenmesi, müdürün onayına sunulması ve bu görevlerin yürütülmesinin sağlanması,</li> <li>• Aylık maaş ve ders ücretleriyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması,</li> <li>• Merkezdeki harcamalarla ilgili olarak görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevinin yapılması,</li> <li>• Merkezin muayene, teslim alma ve sayım kuruluna başkanlık edilmesi ve işlemlerin yürütülmesinden sorumludurlar. Çevrede yapılacak alan araştırmalarına dair planlamanın yapılması, bu çalışmada görev yapacak öğretmen, usta öğretici ve gönüllü kişilerin belirlenmesi, görevlendirme onaylarının müdüre sunulması ve alan çalışmalarının bir plan çerçevesinde gerçekleştirilmesi,</li> <li>• Uygulanan programların çevrede bıraktığı sosyo-ekonomik etkililiği ve verimliliğini tespit etmek için araştırmalar yapılması, Merkezin yıllık çalışma planının hazırlanması ve onaya sunulması,</li> <li>• Etkinlikler için gerekli özendirme kampanyalarının planlanması ve müdürün</li> </ul>

	<p>onayı ile uygulanması,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uygulanacak programlara göre öğretmen ve öğretim elemanı ihtiyacının belirlenmesinden sorumludurlar</li> </ul>
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerinin, programda belirtilen esaslara göre plânlanmasından, öğretimlerinden, bunlarla ilgili uygulama ve deneylerin yapılmasından, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmaktan ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden,</li> <li>• Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin nöbet tutulması,</li> <li>• Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip edilmesi; Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okuyup, ilgili yerlerin imzalanmasından ve uygulanmasından,</li> </ul> <p>Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasının sağlanmasından sorumludurlar.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerinin yapılmasından,</li> <li>• Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterlerin tutulması, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalanması ve saklanması, gerekenlere cevap verilmesi,</li> <li>• Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından,</li> <li>• Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarının tutulması ve bunlarla ilgili değişikliklerin günü gününe işlenmesinden,</li> <li>• Arşiv işlerinin düzenlenmesinden,</li> </ul> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevlerin de yapılmasından sorumludurlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamaktan,</li> <li>• Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermekten,</li> <li>• Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmaktan,</li> <li>• Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerinden,</li> </ul> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

## Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite		Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans			
0	Psikolojik Danışman Norm Sayısı				
0	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı				
0	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı				
0	Görüşme Odası Sayısı				
0	Öğrenci Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
0	Öğretmen Sayısı				
0	Veli Sayısı				
0	Öğretmenlere Yönelik				
0	Öğrencilere Yönelik				
0	Velilere Yönelik				

## 2.7.2.Teknolojik Düzey

### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	27	27	27	15
Yazıcı	2	2	2	3
Tarayıcı	1	1	1	0
Tepegöz	1	1	1	0
Projeksiyon	1	1	2	0
İnternet Bağlantısı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	1	1	1	1
Fax			1	0
Fotoğraf Makinesi		1	1	0
Kamera		1	1	0
Okul Kurum İnternet Sitesi	Var	Var	Var	
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
Pesonel /E-mail adresi oranı			%100	



## Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		X	
Ekipman Odası		X		X	
Kütüphane		X		X	
Rehberlik Servisi		X		X	
Resim Odası		X		X	
Müzik Odası		X		X	
Çok Amaçlı Salon		X		X	
Spor Salonu		X		X	
İş ve Teknik Atölyesi		X		X	
Bilgisayar Laboratuvarı		X		X	





### 2.7.3.Mali Kaynaklar

#### Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X
Özel İdare	X	X	X	X	X
Kira Gelirleri	X	X	X	X	X
Döner Sermaye	X	X	X	X	X
Dış Kaynak/Projeler	X	X	X	X	X
Diğer	X	X	X	X	X
TOPLAM	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

#### 2.7.4.Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

### Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10.096 TL		40.452,40 TL		136.974 TL	
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL				10.096 TL		

### 2.7.5.İstatistiki Veriler

#### 2023 Yılı Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
	Kursiyer sayısı	Toplam kursiyer sayısı			
Toplam öğretmen, uzman ve usta öğretici sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
75	2797	2255	67		

## Çevre Analizi

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	840	373	3050	1459	2797	2255
Toplam Öğrenci Sayısı	1213		4509		5052	



## 2.8.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Kurumumuz yaş, eğitim seviyesi, ilgi ve ihtiyaçları çok farklı olan geniş bir kitleye hitap etmektedir. Bu çeşitlilikten dolayı farklı alanlarda eğitim hizmeti verilmektedir. Bu geniş eğitim alanı öğretmen, derslik, araç-gerecin temini, planlanması, denetimi ve değerlendirilmesi noktasında sıkıntılara sebep olmaktadır</p>	<p>İlçemizde yeterli istihdam alanı olmadığından, köylerimiz göç nedeniyle boşalmış, ilçe merkezi ise her geçen gün göç verir duruma gelmiştir. Geride kalan nüfus köylerde tarım ve hayvancılık, ilçe merkezinde ise ağırlıklı olarak deri sanayinde işçi olarak çalışmaktadır. TÜİK verilerine göre Gerede gelişmiş bölge olarak görünmesine rağmen insanların ekonomik seviyeleri orta ve ortanın altıdır. Bu sebeple devlet tarafından sağlanan teşviklerden yararlanamamaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Gerede M.Ö.3. asırda Paphlagonia'nın bir kenti olarak kurulmuştur. İlk ismi Cressa'dır. Aynı zamanda ilçemiz Osmanlı Döneminde kurulmuş ilk belediyedir. Cumhuriyetin ilanı ile birlikte il olan Bolu'ya ilçe olarak bağlanmıştır. Ankara-İstanbul Otoyolu ile Karadeniz Sahil Yolu'nun birleştiği nokta üzerinde bulunmaktadır. İl merkezine 50, Ankara'ya 130 İstanbul'a 300 km. mesafededir. İlçe nüfusumuz köyleriyle birlikte 33000'dir. İlçemiz halkı; örf, adet, gelenek ve göreneklerine bağlı, muhafazakar bir aile yapısına sahiptir. Geçmişi çok eskilere dayanan Hayvan ve Emtia Panayırı, geleneksel olarak her yıl Eylül ayının 3. Haftasında düzenlenir.</p>	<p>İlçemizin ulaşım, iletişim ve enerji altyapısı yeterli seviyededir. Doğalgaz dağıtımının ihalesi yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir. Kurumumuzun teknolojik alt yapısı ise 2009 yılında yenilenmiştir.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>İlçemiz, Batı Karadeniz'in iç kısmında bulunmaktadır. Rakım 1310 metredir. Kışlar uzun ve sert, yazlar kısa ılıman geçmektedir. Bol kar yağışı görülmektedir. İğne yapraklı ağaçlardan oluşan bitki örtüsüne sahiptir. İlçenin büyük kısmı ormanlarla kaplıdır. İlçenin batı yönünden girişinde Gerede Gölü, ilçenin güneyinde ise Gerede Çayı vardır. İlçemizin uluslararası standartlara sahip bir Kayak tesisi ve içinde konaklama tesisinin de bulunduğu Esen tepe Mesireliği, ilçe halkı tarafından kullanılan yaylalar vardır.</p>	

## 2.9GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bukapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gerede HEM Gerede'nin tümüne hitap etmektedir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Binamızın olmayışı.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hizmetlerimizin ücretsiz olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tüm birimlerimizdeki personel yetersizliğimiz</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum personelinin tecrübeli ve dayanışma içinde olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları müzisyen personel ve ekipmanlarının yetersizliği.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hedef kitemizin taleplerini karşılayabilecek mevzuatımızın olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kursiyerlerin, kuruma ait olan araç ve gereçleri rahatlıkla kullanabilmeleri.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumuza ait bir nakil aracımızın olmaması.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kursiyerlerin kurs boyunca ürettiklerinden maddi gelir elde etmeleri</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezi yönetimin (Kaymakamlık ve Milli Eğitim vb.) ve Yerel Yönetimin ( Belediye ve Muhtarlar ) destekleri</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kamu kurum ve kuruluşları , Sivil toplum kuruluşları ile iletişim kurabilmemiz ve destek alabilmemiz.</li></ul>	

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organize Sanayi ve Deri sanayisinin ilçemiz ekonomisine etkili olması.</li><li>• Abant, Kartalkaya, Arkut, Safranbolu'nun turizm bölgesi olması sebebiyle yabancı dil kursu ihtiyacının artması.</li><li>• Malzeme temini hususunda kentimizin Ankara, Bolu ve İstanbul'a yakın olması.</li><li>• Sergi ve tanıtımlarla kaybolmaya yüz tutmuş el sanatlarının tekrar canlandırılması</li><li>• İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakın ilgisi ve iyi ilişkileri.</li><li>• Kıyafet zorunluluğunun olmayışı.</li><li>• Açık Öğretim Okulu işlemlerinin ve sınavlarının kurumumuzca ilçe merkezimizde yapılıyor olması .</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müteşebbis azlığı.</li><li>• Kaybolmaya yüz tutmuş halk oyunlarımızı öğretecek öğretici bulunamaması.</li><li>• Kaybolmaya yüz tutmuş el sanatlarının ustalarının azalması</li><li>• Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi.</li></ul>

### 3.GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1.MİSYON VİZYON TEMEL DEĞERLER

##### **MİSYONUMUZ**

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitimde veya örgün eğitimin dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

##### **VİZYONUMUZ**

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünya'da tercih edilen; Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen ; bir **MERKEZ** olmaktadır.

##### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- Bilimin evrenselliğine inanmak,
- Yenilikçi olmak, Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- Her zaman, Her yerde, Herkes için eğitim kurumu olmak,
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- Zamanın kıymetini bilmek,
- Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,
- İşimizi sevmek.

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım								
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri								
4.1.1.Amaç	A1 Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.							
4.2.1.Hedef	H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.							
4.3.1.Performans Göstergeleri	NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG.1.1.1	Açılan Kurs Sayısı	296	300	320	330	350	370
	PG.1.1.2	Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamaya kursiyer oranı	%70	%75	%78	%80	%82	%85
	PG.1.1.3	Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	98	100	110	120	130	140
4.4.1.Stratejiler	S1.Açılan Kurslarının tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S2.Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin açılan kurslarına katılımını ve kurum uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.							
4.5.1.Maliyet Tahmini	2024	2025	2026	2027	2028			
	8.000 TL	12.000 TL	17.000 TL	20.000 TL	30.000 TL			
4.6.1.Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>İlçe nüfusu takip edilip yaş kriterlerine uygun kursların açılması.</li><li>Talep ve isteklere uygun kursların açılması.</li><li>Açılan kurslar için atölye ve derslik ihtiyacının olması.</li></ul>							
4.7.1.İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurum standartlarının belirlenerek ihtiyaçlarının giderilmesi.</li><li>Kursiyerlerin kursa devamlılığını sağlamak için teşvik stratejilerinin geliştirilmesi.</li></ul>							



**TEMA:Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım****Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri****4.1.2.Amaç**

A1.Bireyin bilgi,beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

**4.2.2.Hedef**

H1.2.Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel,çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

**4.3.2.Performans Göstergeleri**

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	PG 1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb.etkinliklere katılan kursiyer sayısı	250	270	300	330	350	400
PG.1.2.2	Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekteştirilen etkinlik sayısı	10	12	14	15	18	20
PG.1.2.3	PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	0	1	2	3	4	5

**4.4.2.Stratejiler**

S1.Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.  
S2.Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekteştirilecektir.  
S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.  
S4.Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.

**4.5.2.Maliyet Tablosu**

2024	2025	2026	2027	2028
5.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	30.000 TL

**4.6.2.Tespitler**

- Yaygın eğitim konusunda halkın yeterince bilgi sahibi olmaması.
- Halk eğitim kurslarının içeriği ve çeşitliliği konusunda yeterli duyuru,reklam ve bilinçlendirmelerin yapılmaması.
- Uluslararası müsabaka,sergi vb. katılımın azlığı.

**4.7.2.İhtiyaçlar**

- Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel(yerel),ulusal ve uluslararası proje,yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenmesi.
- Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik(yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı,sosyalmedya,sahaziyaretlervb.)düzenlenmesi.

**TEMA:Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım****Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri****4.1.3.Amaç**

A1.Bireyin bilgi,beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

**4.2.3.Hedef**

H1.3.Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların(engelliler,üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.

**4.3.3.Performans Göstergeleri**

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.1	PG.1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.1.3.2	PG.1.3.2.Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçiçi koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.1.3.3	PG.1.2.3. Özel politika gerektiren grupların( cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	0	1	1	1	2	2

**4.4.3.Stratejiler**

S1.Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.  
S2.Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.  
S3.Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.  
S4.Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.  
S5.Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.  
S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.

**4.5.3.Maliyet Tahmini**

2024	2025	2026	2027	2028
15.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL

**4.6.3.Tespitler**

- Özel eğitim ihtiyaçı olan bireylerin ailelerinin kurslar hakkında bilgi sahibi olmamaları.
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun atölye ve derslik olmaması.

**4.7.3.İhtiyaçlar**

- Özel eğitime ihtiyaçı olan bireylerin tespiti ve kurslarla ilgili bilgilendirilmesi.
- Özel eğitim paydaşları ile iş birliği içerisinde olunması.
- Özel eğitim ihtiyaçı olan bireyler için uzaktan eğitimin ayrıca yaygınlaştırılması.

## 4.1.4.Amaç

A2.Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

## 4.2.4.Hedef

H2.1.Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

## 4.3.4.Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	123	80	70	60	50	40
PG.2.1.2	Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	6	10	15	20	30	50
PG.2.1.3	Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	196	200	220	250	270	300

## 4.4.4.Stratejiler

S1.Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.  
 S2.Açılan Okuma- Yazma kurslarına kursiyerlerin katılı sağlamaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.  
 S3.Çağın gerektirdiği okur-yazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.  
 S4. İlçe genelinde okuma yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.  
 S5.Açık Öğretime kayıtlı tüm öğrencilerin kurslara devamlılığı sağlanacaktır.

## 4.5.4.Maliyet Tahmini

2024	2025	2026	2027	2028
10.000 TL	14.000 TL	22.000 TL	35.000 TL	43.000 TL

## 4.6.4.Tespitler

- Okuma yazma bilmeyenlerin tespit edilmesinde ilçe köy muhtarlarının bilgi sahibi olmaması.
- Kurslara devamlılığın sağlanmaması.
- Okur-yazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtım konusunda faaliyetlerin azlığı.

## 4.7.4.İhtiyaçlar

- Okur-yazarlık kurslarına katılanların kursa devamlılığının sağlanması.
- Okuma yazma bilmeyenlerin ilçe nüfusuna göre oranının düşürülmesi.
- Okur-yazar olmayanlar için kurumda fırsatların artırılması.

**TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite****Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri****4.1.5.Amaç** A2.Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması**4.2.5.Hedef** H2.2.Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılım artırılacaktır.

4.3.5.Performans Göstergeleri	NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG.2.2.1	İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	5	8	9	10	11	12
	PG.2.2.2	Yaygın eğitim kurslarında kursiyerlerin memnuniyet oranı	%85	%87	%90	%92	%94	%95
	PG.2.2.3	Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	0	2	3	4	5	6

**4.4.5.Stratejiler**

S1. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.  
S2.Halk eğitim merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.  
S3.Proje ve işbirlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.  
S4.Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.

4.5.5.Maliyet Tahmini	2024	2025	2026	2027	2028
	15.000 TL	25.000 TL	35.000 TL	45.000 TL	60.000 TL

**4.6.5.Tespitler**

- Toplumsal sorunların saptanamaması ve uygun projelerin düzenlenememesi.
- Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun kurs programlarının eksikliği.
- Hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması.

**4.7.5.İhtiyaçlar**

- Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinmesi.
- Sosyal paydaşlarla iş birliği yapılması

**TEMA:Kurumsal Kapasite****Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri****4.1.6.Amaç**

A3.Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**4.2.6.Hedef**

H3.2.Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

**4.3.6.Performans Göstergeleri**

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	Hedef					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.3	Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	4	5	6	8	10	

**4.4.6.Stratejiler**

S1.Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimi ihtiyaçları tespit edilerek,bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  
S2.Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

**4.5.6.Maliyet Tahmini**

2024	2025	2026	2027	2028
10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL

**4.6.6.Tespitler**

- Öğretmen ve yöneticilerin uluslararası fuar,sergi,seminer vb. katılımının sağlanması.
- Kurum yöneticilerinin öğretmenleri hizmet içi eğitim konusunda bilgilendirmesi ve teşvik etmesi.

**4.7.6.İhtiyaçlar**

- Ulusal ve Uluslararası projelere katılım sağlanması ve projelerin yürütülmesi.
- Usta öğreticiler için uygun kurs programlarının geliştirilmesi.
- Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine destek verecek hizmet içi eğitimlere katılmaları.